

Số:

Phú Lộc, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện về Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Phú Lộc ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Tăng cường phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các cơ quan báo chí, truyền thông về tình hình triển khai, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Đưa việc tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên Trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Nâng cao kỷ cương, nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, Người hoạt động không chuyên trách xã trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của các ban ngành đoàn thể trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao mức độ tiếp cận thông tin, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, giám sát công tác cải cách hành chính của xã, tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đóng góp ý kiến để cải thiện chất lượng dịch vụ hành chính công của xã.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, chính sách mới cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; nâng cao tỷ lệ nộp, giải quyết hồ sơ trực tuyến.

- Nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phong phú về nội dung và hình thức một cách thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng; lồng ghép với các nội dung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;

- Tuyên truyền cải cách hành chính gắn với thực hiện các giải pháp trong kế hoạch cải cách hành của xã năm 2024.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Đối tượng là Cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã, ấp, Lực lượng CA-QS, các trường, trạm y tế và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Nội dung tuyên truyền

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính;

- Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội;

- Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội, các trường, trạm y tế đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính xã Phú Lộc giai đoạn 2021-2030 theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 08/02/2022 của UBND xã Phú Lộc Cải cách hành chính xã Phú Lộc; Kế hoạch số 08/KH-UBND của UBND xã Phú Lộc cải cách hành chính trên địa bàn xã Phú Lộc năm 2024.

- Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cải cách hành chính;

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân;

- Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đã công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; thanh toán trực tuyến; hướng dẫn cài đặt và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số;

- Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng;

- Các thông tin về quy hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất, dự án đầu tư; các quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp, phòng chống tham nhũng, hỗ trợ khởi nghiệp, các chương trình, chính sách an sinh, phúc lợi xã hội...;

- Các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính; tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước...

- Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cách làm hay, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các điển hình tốt, tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ nhân dân.

- Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của các Ban ngành đoàn thể xã;

- Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính theo chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã.

3. Hình thức tuyên truyền

- Tổ chức các chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo nhằm giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương.

- Xây dựng các chuyên mục, tin, bài viết, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của UBND xã và các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook, Youtube...

- Thông qua các sản phẩm tuyên truyền như tờ xếp hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ, pano, băng rôn, áp phích, tranh cổ động, sân khấu hóa, thư ngỏ...

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính và bộ hồ sơ mẫu tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, qua điện thoại...

- Thông qua hệ thống loa phát thanh và các phương tiện thông tin khác tại xã, các ứng dụng di động,...

- Thông qua cuộc thi, tọa đàm về cải cách hành chính, chương trình cổ động về văn hóa công vụ; tham dự các buổi tập huấn và hội nghị.

- Thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, Hội quần chúng, Tổ Công nghệ số cộng đồng...

- Thông qua các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Đảm bảo kinh phí từ nguồn ngân sách xã cho công tác cải cách hành chính nói chung và công tác tuyên truyền cải cách hành chính nói riêng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ Văn hóa thông tin: Thực hiện xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính, nêu gương những điển hình tiên tiến tại xã về thực hiện tốt cải cách hành chính. Tăng thời lượng cho phát thanh về cải cách hành chính. Thực hiện việc treo các băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền, tờ rơi, áp phích... liên quan đến cải cách hành chính.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác cải cách hành chính năm 2024 cho cán bộ, công chức xã, ấp, nhân dân.

3. Công chức Văn phòng- Thông kê: Tham gia công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, tham mưu cho UBND xã thực hiện tốt kiểm tra công vụ (chấp hành thời gian hành chính, chất lượng giải quyết công việc...) kết hợp với cơ quan ngành Nội vụ khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cải cách hành chính và thực hiện niêm yết thủ tục hành chính cấp xã, huyện, tỉnh được công bố theo các Quyết định của UBND tỉnh Đồng Nai đang có hiệu lực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

4. Cán bộ, công chức chuyên môn khác thuộc UBND xã: trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình giải quyết tốt các nghiệp vụ chuyên môn, nhất là các nghiệp vụ có liên quan đến người dân.

5. Ban nhân dân các ấp: Trưởng ấp kết hợp với tổ chức chính trị, đoàn thể ở ấp tuyên truyền công tác cải cách hành chính đến nhân dân, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân khi tham gia vào các giao dịch, các thủ tục hành chính theo quy định.

6. Đề nghị Ban tuyên giáo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Khối vận, UBMTTQ, các Đoàn thể xã theo chức năng nhiệm vụ của mình thực hiện tuyên truyền, vận động nhân dân và đoàn viên, hội viên của mình thực hiện tốt cải cách hành chính.

Giao Công chức Văn phòng – Thống kê xã kiểm tra, theo dõi đôn đốc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Phú Lộc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (Phòng Nội vụ);
- Đảng ủy xã,
- HĐND xã;
- UB.MTTQ xã;
- Ban ngành, Đoàn thể xã;
- BND 5 ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Cao Trí Hóa